

Das Alterszentrum Mühlefeld in Erlinsbach SO liegt zentral, eingebettet in eine sanfte Jurahügellandschaft und bietet für 59 Bewohnerinnen und Bewohnern ein Zuhause. Durch die regelmässigen Busverbindungen nach Olten und Aarau ist es auch mit dem ÖV gut erreichbar. Die Administration ist als Dreh- und Angelpunkt des Betriebs ein lebendiger, attraktiver Arbeitsort.

In unserem kleinen Administrationsteam bieten wir Ihnen eine

Praktikumsstelle Administration 50 – 100% für 6 Monate mit Option auf Verlängerung

Das bringen Sie mit

- Exakte Arbeitsweise und rasche Auffassungsgabe
- PC-Kenntnisse (Office 365)
- Gute Umgangsformen und Freude am Arbeiten im Team
- Eigeninitiative und Interesse
- Freude am Kontakt mit älteren Menschen

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Einblick und Einarbeitung in alle administrativen Arbeiten rund um die Bewohneradministration
- Bedienung der Telefonzentrale und des Empfangs
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Bei Interesse und Eignung – Einblick und Mitarbeit in der Buchhaltung

Das erwartet Sie

- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Arbeitsbereich, in welchem Sie Fachwissen aufbauen sowie Erfahrungen sammeln und weiterentwickeln können
- Aktive Mitarbeit im Team
- Ein Arbeitsumfeld, das von Respekt und Wertschätzung geprägt ist

Stellenantritt per 1.Juni 2024 oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Fragen beantwortet Ihnen Herr Mirko Rauch / Geschäftsleiter gerne unter Telefon 062 857 77 70

Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben, vorhandene Zeugnisse) nehmen wir gerne unter jobs@azmuehlefeld.ch entgegen.